

Du beherrscht die kaufmännische Bürokommunikation aus dem Effeff, hast bereits einige Jahre Arbeitserfahrung und würzt Deine Tätigkeit gerne mit einer ordentlichen Prise Vertrieb? Du bist durchaus IT-affin und hättest Lust, unsere Software kennenzulernen, um Sie Kunden präsentieren zu können? Dann bist Du in unserem kleinen, aber feinen Backoffice-Team möglicherweise genau richtig.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt und in Vollzeit eine/n:

Kollegen/-in im Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Diese Herausforderungen erwarten Dich:

- Du bist für die Bearbeitung und Abwicklung eingehender Aufträge zuständig, schreibst Rechnungen und kümmerst Dich um das Vertragswesen.
- Du koordinierst, planst und führst die Vertriebsaktivitäten durch, die sowohl die Neukundenakquise als auch die Bestandskundenbetreuung betreffen, und organisierst die Kundentermine unseres Support-Teams vor Ort.
- Dabei arbeitest Du eng mit der Geschäftsführung zusammen und unterstützt diese bei der Erarbeitung künftiger Vertriebsstrategien.
- Du arbeitest Dich in unser Produktportfolio ein, um anschließend selbständig Präsentationstermine und Beratungsgespräche durchführen zu können.

Was Du dafür mitbringst:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- Verkaufs- und Organisationstalent
- Flexibilität, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Microsoft Office Programme

Das bieten wir Dir:



Transparente Unternehmenskultur



Mitgestaltung der Firmenentwicklung



Kurze Kommunikationswege



Zentrale Lage in Hamburg



Häufige Firmenevents



Familiäres und fröhliches Team



Freie Getränke und frisches Obst



Poolwagen

Medisoft GmbH | Christina Helmke

Haferweg 38, D-22769 Hamburg

Telefon: (+49) 40 88 88 00 70

E-Mail: c.helmke@medisoft.de

www.medisoft.de